

ATELIER POSTULATION

- Postulation spontanée
- En réponse à une annonce

- * *principes*
- * *évocation en cas de stages*
- * *évocation du CV*

Postulation

Faut d'abord savoir ce que l'on recherche en fonction de nos forces et faiblesses, envies, objectifs, motivations.

Qui suis-je ?

Quels sont mes objectifs, mes ambitions ?

Quels sacrifices suis-je disposé à faire ou pas...?

Suis-je motivé à me former ultérieurement ?

...

Postulation en réponse d'annonce

- **Bien lire ce que recherche l'entreprise**

Est-ce que les missions/tâches sont en adéquation avec le titre ?

Faire attention aux incohérences (personne indépendante sachant travailler en équipe)

Faire attention aux éventuelles discriminations

Contrat à durée déterminée ou indéterminée ?

Plein temps ou partiel ?

- **Faire attention à la sémantique de l'annonce**

Impératif/exigé

Remplir ou renoncer

Souhaité

Pas éliminatoire, vous avez une petite chance

Apprécié

Remplir ce critère est un plus !

- **Faire attention à l'expérience requise (si indiquée)**

- Mon profil correspond-il ?

Suis-je au point au niveau :

- des qualifications (techniques et linguistiques...)
- de l'expérience
- des outils requis (informatiques, logiciels...)

Etablir un profil d'adéquation entre les critères et moi

Critères	Importance	Moi
Allemand parlé niveau B1	Exigé	B1
Allemand écrit niveau B1	Apprécié	-
Expérience de l'encadrement	Souhaité	Cours de danse
Maîtrise de Microsoft Excel	Exigé	Diplômes ASSAP XYZ
...		

- **Se renseigner sur l'entreprise !**

Le nombre d'employés

Les éventuelles succursales

Le(s) domaine(s) d'activités

Convention collective

Situation financière, la réputation dans les forums, la presse

Se renseigner sur les salaires dans la branche

Et ... ne pas postuler à la dernière minute !

Postulation spontanée

- **Même démarche !**
 - bien se renseigner sur l'entreprise
- **Questions vitales !**
 - je suis à la recherche de quoi ?
 - je vise quel poste ?
 - => faut être réaliste !
- **Etablir un lien avec cette entreprise!**
 - j'ai participé à votre forum et j'ai apprécié
 - Je connais M. X qui travaille au service marketing et qui m'a dit le plus grand bien ...
 - Je trouve votre domaine d'activité

- 
- Ne pas hésiter à prendre contact directement !
 - avant et même après si retard dans la réponse
 - Montrer sa motivation pour un poste sans exagérer!
 - expliquer ses motivations pour le poste
 - faire attention à ne pas mettre en avant des connaissances qui ne sont pas réalistes (techniques ou linguistiques...)
 - montrer sa volonté d'apprendre, d'aller de l'avant
 - parler de ses qualités sociales sans exagérer
 - GARDER EN MÉMOIRE QUE LA SOCIÉTÉ PEUT CONSULTER LES RÉSEAUX SOCIAUX.....!

L'ENTRETIEN

Principe 1: nous avons postulé et avons obtenu un entretien

On dit souvent que c'est la première impression qui compte...
et c'est vrai !

-> importance des détails:

- * habillement
- * regard, garder le contact visuel (et pas à côté ou plafond)
- * poignée de main
- * salutations
- * posture

Principe 2: restez soi-même !

- si c'est un pro qui fait l'entretien on est vite «démasqué»
- dans tous les cas la réalité nous rattrape tôt ou tard
- **avoir à l'esprit que l'on peut être «démasqué» par ce que l'on est et qui l'on est sur les réseaux sociaux !!! (insta, facebook, etc..)**

IMPORTANT :

- SI L'ON A OBTENU UN ENTRETIEN C'EST QU'IL Y A UN INTERET PAR RAPPORT SURTOUT AUX COMPETENCES TECHNIQUES (HARD SKILLS)
- CE QUI FAIT LA DIFFERENCE DANS UN ENTRETIEN CE SONT **LES COMPETENCES HUMAINES** (SOFT SKILLS) !!!
 - * rapidité d'esprit
 - * répartie dans la discussion
 - * compétences sociales (intérêts autres)
 - * faculté d'être pro-actif et pas se limiter à répondre par oui ou non
 - * capacité à mettre en avant ses qualités et pourquoi pas ses faiblesses
 - * utiliser un vocabulaire approprié
- LES DIPLÔMES SERVENT à ETRE RECU....LES QUALITES HUMAINES A ETRE ENGAGE !!!
- Ecouter et savoir poser les bonnes questions
- Levez les malentendus éventuels (trajets, disponibilité attendue, horaire, salaire aussi !)

5 QUESTIONS FREQUENTES



1. Parlez-moi de vous

« Parlez-moi de vous » ou « pouvez-vous vous présenter » est généralement la première question posée en entretien de recrutement.

Votre interlocuteur attend en général une présentation succincte et chronologique de votre parcours professionnel. Il s'agit pour lui de valider les informations mentionnées sur votre curriculum vitae.

2. Comment envisagez-vous votre carrière ?

Cette question fait partie des questions pièges en entretien d'embauche. Elle permet de déterminer si le candidat s'est fixé des objectifs à long terme. Il faut à la fois rester humble mais aussi montrer que vous avez suffisamment d'ambition pour vous projeter dans le temps. Il faut également que vos objectifs professionnels soient en adéquation avec les possibilités d'évolution offerte par l'entreprise afin que votre interlocuteur puisse se projeter avec vous.

3. Pourquoi êtes-vous le candidat idéal ?

Par cette simple question, le recruteur s'assure que vous avez bien compris les missions et les enjeux du poste à pourvoir.

Il est conseillé d'évoquer des exemples de projets ou de réalisations qui font appel aux compétences recherchées.

Prouvez votre motivation en vous projetant dans le poste proposé au travers de missions réalisées lors des expériences les plus significatives de votre carrière. **Faites attention toutefois à ne pas faire preuve de trop de confiance**, même si vous pensez avoir toutes les compétences requises pour obtenir le poste et répondre au besoin de l'entreprise.

4. Que savez-vous de notre entreprise ?

Hormis si vous êtes reçu par un cabinet de recrutement, l'entreprise auprès de laquelle vous postulez s'assurera de l'intérêt que vous lui portez.

Les recherches effectuées avant l'entretien ou lors de la rédaction de votre lettre de motivation vous seront alors d'une grande aide.

5. En quoi le poste vous intéresse-t-il ?

En posant cette question, le recruteur cherche à vérifier la motivation du candidat.

C'est le moment de signifier votre intérêt pour le poste en vous appuyant sur des éléments concrets.

Si l'entretien a été sérieusement préparé, vous avez déjà probablement fait correspondre les missions listées dans l'annonce avec des projets ou dossiers qui vous ont stimulé lors de vos derniers postes.