



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département de l'économie et de la formation
Departement für Volkswirtschaft und Bildung



2023.0284

DIRECTIVES

du 31 août 2022

relatives à l'accomplissement et à l'évaluation du travail personnel des élèves des Ecoles de culture générale (ECG)

Dans les présentes directives, toute désignation de personne ou de fonction s'entend indifféremment au féminin et au masculin.

Vu le plan d'études cadre pour les écoles de culture générale de la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (CDIP) du 25 octobre 2018, en particulier le chiffre 2.6.1 ;

vu le règlement de l'école de culture générale du 25 août 2021 (RS/VS 413.108), en particulier l'article 13.

1. PRÉAMBULE

Le plan d'études cadre pour les Ecoles de culture générale de la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (CDIP) du 25 octobre 2018 prévoit qu'un travail personnel de certificat doit être réalisé et fixe les règles suivantes :

« Le travail personnel de certificat permet aux élèves de développer et d'affiner leur capacité à formuler une thématique, à planifier les étapes de leur travail, à récolter et évaluer des données, le cas échéant à élaborer une œuvre artistique, ainsi qu'à présenter des résultats et à mener une réflexion critique.

En fonction des intérêts des élèves et de leur choix de formation professionnelle ultérieure, le travail personnel peut prendre la forme d'un travail de recherche ou celle d'une création artistique. Les cantons établissent les règles de réalisation et de réussite du travail personnel de certificat, en référence au règlement de la CDIP.

Dans le cadre de la réalisation du travail personnel de certificat, les élèves :

- *formulent des questions ou des hypothèses ;*
- *planifient et structurent leur démarche ;*
- *collectent par différents moyens les informations nécessaires à la connaissance de leur sujet et à la compréhension de son contexte ;*
- *analysent et critiquent les données collectées en relation avec la thématique ;*
- *établissent les relations entre les théories de référence et le domaine professionnel choisi ;*
- *rédigent une conclusion à leur travail et apportent des réponses aux questions ou hypothèses posées initialement ;*
- *exposent et défendent leur travail lors d'une présentation orale comportant une réflexion sur les résultats et la démarche.*

Dans le processus d'élaboration du travail personnel, les élèves bénéficient du suivi d'une enseignante ou d'un enseignant. Le travail personnel peut aussi être réalisé dans le cadre d'un travail de groupe. Il doit être achevé avant les examens de certificat et il fait l'objet d'une évaluation chiffrée qui figure dans le certificat d'école de culture générale. »

Dans le cadre des compétences déléguées aux cantons, l'article 13, alinéa 2, du règlement valaisan de l'école de culture générale du 25 août 2021 (ci-après le règlement) indique que le travail personnel (travail écrit et défense orale) s'effectue entre la 2^e et la 3^e année de programme sur une durée de dix mois au maximum. L'alinéa 3 de la disposition précitée prévoit que le travail personnel fait l'objet d'une note exprimée en entiers ou demis et figure en tant que discipline sur le certificat. L'article 22, alinéa 1, lettre b du règlement exige que la version définitive du travail personnel soit déposée pour que l'élève puisse se présenter aux examens finaux.

2. OBJECTIFS SPECIFIQUES DU TRAVAIL PERSONNEL

Le travail personnel doit permettre à l'élève de :

- démontrer sa capacité à résoudre et à présenter de façon autonome des tâches complexes dans les domaines d'études de la formation générale ou dans le domaine professionnel choisi ;
- formuler le contenu et les objectifs du travail sous la forme d'une problématique et d'établir le plan du travail ;
- rassembler une documentation scientifique et spécifique à la problématique choisie ;
- se familiariser avec une ou plusieurs technique(s) expérimentale(s) (tests qualitatifs, observations, enquêtes, interviews, analyse de données scientifiques existantes etc.) en étant attentif à la question éthique et à l'interprétation mesurée des résultats ;
- témoigner d'un sens de l'organisation et notamment apprendre à gérer le temps et les délais ;
- développer sa pensée critique ;
- rédiger un texte de manière concise et correcte ;
- savoir utiliser les outils informatiques pour le réaliser ;
- exposer le résultat de ses recherches lors d'une présentation orale.

3. CHOIX DU SUJET

Le thème du travail personnel peut être proposé par les enseignants de l'école ou par l'élève. La problématique et plus largement le thème du travail personnel doivent être en lien avec un des domaines d'études suivi par l'élève.

Une fois le sujet et la problématique choisis par l'élève, ils doivent être acceptés par l'enseignant répondant et validés par la direction.

Le traitement du sujet doit impliquer une réflexion et une analyse personnelles, basées sur l'exploitation et l'utilisation de données récoltées.

4. ORGANISATION DU TRAVAIL PERSONNEL – ECHEANCIER

Le travail personnel est en principe réalisé de manière individuelle. Toutefois, il peut être réalisé dans le cadre d'un travail de groupe, à condition que le travail permette de distinguer l'apport de chacun et d'évaluer les compétences individuelles.

Un échéancier général est proposé par la direction de l'établissement et peut, dans des cas particuliers, faire l'objet d'aménagements. Ces aménagements et dérogations sont de la compétence de la direction.

Lors d'un premier entretien, en principe au plus tard à la mi-juin de la deuxième année, l'élève et l'enseignant répondant du travail personnel fixent le sujet, la problématique, les modalités du suivi, dans le respect du cadre légal fixé, des présentes directives et de celles de l'établissement ainsi que de l'échéancier prévu.

La version finale du travail personnel est rendue au plus tard à la fin janvier de l'année du certificat. La correction et l'évaluation de la partie écrite du travail personnel par l'enseignant répondant et par l'expert doivent intervenir avant la défense orale. Les résultats de cette évaluation ne sont pas communiqués à l'étudiant avant sa défense orale.

La défense orale a lieu au plus tard à la mi-mars de l'année du certificat.

5. PRÉSENTATION DU TRAVAIL ECRIT

Le titre du travail doit comprendre au maximum 80 caractères.

Le travail personnel est rédigé au moyen des outils informatiques à disposition. Il est remis selon les instructions des directions, au format PDF, à l'enseignant répondant du travail personnel et à l'expert.

La page de titre comprend au minimum :

- le titre du travail ;
- le prénom, le nom et la classe de l'élève ;
- la filière de formation choisie ;
- le nom de l'école concernée ;
- le nom de l'enseignant répondant du travail personnel.

Une table des matières est prévue.

Le travail personnel compte entre 3'500 et 3'800 mots. La page de titre, la table des matières, la bibliographie et les annexes éventuelles ne sont pas pris en compte dans ce nombre de mots.

Les marges de gauches et de droites, les marges inférieures et supérieures sont de 2,5 cm.

Les normes de référencement édictées par l'American Psychological Association (APA) doivent être respectées pour toutes les citations (directes ou indirectes) ainsi que pour la bibliographie.

6. EVALUATION DU TRAVAIL PERSONNEL

La grille d'évaluation cantonale doit être utilisée pour établir la note du travail personnel de tous les élèves (cf. annexe 5).

Le travail est évalué sur 100 points selon la répartition suivante :

- 50 points pour le travail écrit ;
- 25 points pour la démarche ;
- 25 points pour la présentation orale.

Il est précisé que :

- la remise du travail écrit après le délai fixé (au plus tard à la fin janvier de l'année du certificat) est sanctionnée par une pénalité de 25 points sur le total final des points ;
- l'absence lors de la présentation orale est sanctionnée par la note 1.0, sauf cas de force majeure à justifier auprès de la direction ;
- le non-respect de la propriété intellectuelle est sanctionné par la note 1.0. L'outil de vérification à utiliser relève de la responsabilité de la direction d'établissement.

Le calcul de la note du travail personnel se fait selon la formule suivante : $(\text{nombre de points obtenus}/20)+1$.

La note du travail personnel est arrondie à l'entier ou au demi-point selon le système conventionnel généralement admis (p.ex. de 4,75 à 5,24 = 5,0 ; de 4,25 à 4,74 = 4,5 ; 3,75 à 4,24 = 4,0).

La note du travail personnel n'est communiquée à l'étudiant qu'après l'évaluation de l'oral, selon les directives données par les directions. Aucune indication de note n'est transmise à l'étudiant avant la fin de la démarche de rédaction et la défense orale.

L'élève doit avoir remis son travail définitif et l'avoir défendu par oral afin de pouvoir se présenter aux examens de certificat.

Le titre et la note du travail personnel figurent sur le procès-verbal d'examen ainsi que sur le certificat.

7. CAHIER DES CHARGES DE L'ELEVE

L'élève est responsable de :

- prendre connaissance des documents d'accompagnement et des présentes directives ;
- remettre les documents intermédiaires exigés dans les délais prescrits dans l'échéancier général ;
- tenir compte des prescriptions spécifiques à la réalisation du travail personnel précisées dans les présentes directives ainsi que dans les documents internes de son école ;
- remettre dans le délai prescrit la version définitive de l'écrit du travail personnel ;
- préparer sa défense orale en s'appuyant sur un support de présentation de qualité.

8. CAHIER DES CHARGES DE L'ENSEIGNANT REpondant DU TRAVAIL PERSONNEL

L'enseignant répondant du travail personnel est responsable de :

- prendre connaissance de manière approfondie des documents d'accompagnement du travail personnel pour pouvoir renseigner les élèves en cas de question ;
- fixer avec l'élève les dates des rencontres nécessaires au suivi du travail personnel ;
- transmettre les originaux des documents à la direction de l'ECG à mesure qu'ils sont complétés ;
- faire le lien avec la direction de l'ECG en cas de difficultés particulières ;
- garantir le respect des exigences de formation précisées au chiffre 2 des présentes directives ;
- encadrer et conseiller l'élève dans la réalisation de son travail en particulier sur les aspects suivants :
 - o organisation du travail, échéancier ;
 - o démarches (de formation) à entreprendre pour développer la réflexion sur la problématique choisie ;
 - o utilisation et développement des techniques expérimentales pertinentes ;
- co-évaluer avec l'expert le travail personnel ;
- remettre une copie de la grille d'évaluation à l'élève (document 5) et commenter l'évaluation du travail personnel.

9. CAHIER DES CHARGES DE L'EXPERT

L'expert est responsable de :

- lire et co-évaluer avec la personne répondante de l'ECG le travail personnel de l'élève ;
- assister à la présentation orale de l'élève ;
- co-évaluer avec la personne répondante de l'ECG la présentation orale de l'élève.

En cas de divergences entre l'enseignant répondant du travail personnel et l'expert, l'évaluation proposée par l'expert prime.

10. CAHIER DES CHARGES DE LA DIRECTION

La direction de l'établissement est responsable de :

- mettre à disposition des personnes répondantes et des élèves tous les documents nécessaires à la réalisation et au suivi des travaux personnels ;
- renseigner les élèves et les répondants des exigences et attentes de la démarche avant le début de la réalisation du travail personnel ;
- attribuer un enseignant répondant du travail personnel à tous les élèves concernés par la réalisation d'un travail personnel.

11. ENTREE EN VIGUEUR ET ABROGATION

Les présentes directives entrent en vigueur pour le début de l'année scolaire 2022 -2023.

Elles abrogent les directives du 31 mai 2010 relatives à l'accomplissement et à l'évaluation du travail personnel des élèves des Ecoles de culture générale (ECG).

Sion, le 31 août 2022



Christophe Darbellay
Conseiller d'Etat

Annexes : Contrat de collaboration
Plan et bibliographie
Protocole de la partie pratique
Evaluation formative
Grille d'évaluation



WEISUNGEN

vom 31. August 2022

über die Absolvierung und Bewertung der Selbstständigen Arbeit der Schülerinnen und Schüler an Fachmittelschulen (FMS)

In den vorliegenden Richtlinien gilt jede Bezeichnung einer Person, eines Statuts oder einer Funktion gleichermassen für die weibliche und männliche Form.

Eingesehen den Rahmenlehrplan für Fachmittelschulen der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) vom 25. Oktober 2018, insbesondere Ziffer 2.6.1;

eingesehen das Reglement über die Fachmittelschulen vom 25. August 2021 (SGS/VS 413.108), insbesondere Artikel 13.

1. PRÄAMBEL

Der Rahmenlehrplan für Fachmittelschulen der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) vom 25. Oktober 2018 sieht vor, dass eine Selbstständige Arbeit für den Fachmittelschulabschluss zu verfassen ist und legt folgende Regeln fest:

«Im Rahmen der Selbstständigen Arbeit erweitern und vertiefen die Schülerinnen und Schüler ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten, ein Problem beziehungsweise eine Fragestellung zu formulieren, die Vorgehensweise zu planen, Daten zu sammeln und auszuwerten beziehungsweise ein künstlerisches Produkt zu erstellen sowie die Ergebnisse zu präsentieren und zu reflektieren.

Entsprechend den Interessen der Schülerinnen und Schüler und der angestrebten Berufsausbildung kann die Selbstständige Arbeit in Form einer Forschungsarbeit oder eines künstlerischen Werks durchgeführt werden. Die Kantone legen die Regeln für die Erstellung und das Bestehen der Selbstständigen Arbeit auf der Grundlage des Reglements der EDK fest.

Im Rahmen der Erarbeitung der Selbstständigen Arbeit für den Fachmittelschulabschluss:

- *formulieren die Schülerinnen und Schüler Fragen oder Hypothesen;*
- *planen und strukturieren sie ihr Vorgehen;*
- *tragen sie mit verschiedenen Mitteln die Informationen zusammen, die sie für die Bearbeitung ihres Themas und das Verständnis des Kontexts benötigen;*
- *analysieren und interpretieren sie die gesammelten Daten in Bezug auf die Problembeziehungsweise Fragestellungen;*
- *stellen sie Bezüge zwischen den massgebenden Theorien und dem gewählten Berufsfeld her;*
- *verfassen sie ein Fazit und erarbeiten sie Antworten auf die Fragen oder Hypothesen;*
- *präsentieren sie ihre Arbeit mündlich, verteidigen sie und reflektieren sie Arbeitsprozess und Ergebnisse.*

Während des Arbeitsprozesses wird die Schülerin oder der Schüler von einer Lehrperson begleitet. Die Selbstständige Arbeit kann auch als Gruppenarbeit durchgeführt werden. Sie muss vor den Abschlussprüfungen abgeschlossen werden und wird benotet. Die Note wird im Fachmittelschulausweis aufgeführt.»

Im Rahmen der an die Kantone delegierten Kompetenzen besagt Artikel 13 Absatz 2 des Walliser Reglements über die Fachmittelschule vom 25. August 2021 (im Folgenden das Reglement), dass die Selbstständige Arbeit (schriftliche Arbeit und mündliche Präsentation) zwischen dem zweiten und dritten Schuljahr über einen Zeitraum von höchstens zehn Monaten erfolgt. Absatz 3 dieses Artikels sieht vor, dass die Selbstständige Arbeit in halben oder ganzen Noten bewertet und im Zeugnis als Fach aufgeführt wird. Artikel 22 Absatz 1 Buchstabe b des Reglements verlangt, dass die Schülerin oder der Schüler die Selbstständige Arbeit abgegeben haben muss, um zu den Abschlussprüfungen antreten zu können.

2. SPEZIFISCHE ZIELE DER SELBSTSTÄNDIGEN ARBEIT

Durch die Selbstständige Arbeit sollen die Schüler:

- nachweisen, dass sie fähig sind, eine anspruchsvolle Aufgabenstellung aus den Lernbereichen der Allgemeinbildung oder aus dem berufsfeldbezogenen Bereich selbstständig zu lösen;
- den Inhalt und die Ziele der Arbeit in Form einer Fragestellung formulieren und einen Arbeitsplan erstellen;
- eine wissenschaftliche und spezifische Dokumentation zu der gewählten Fragestellung zusammenstellen;
- sich mit einer oder mehreren Methoden / experimentellen Techniken vertraut machen (qualitative Tests, Beobachtungen, Umfragen, Interviews, Analyse vorhandener wissenschaftlicher Daten usw.) und dabei auf ethische Fragen und eine angemessene Interpretation der Ergebnisse achten;
- Organisationstalent beweisen und insbesondere lernen, sich die Zeit einzuteilen und Fristen einzuhalten;
- kritisches Denken entwickeln;
- Texte prägnant und korrekt verfassen;
- lernen, wie man Informatikmittel zur Umsetzung einsetzt;
- die Ergebnisse ihrer Recherchen in einer mündlichen Präsentation darlegen.

3. THEMENWAHL

Das Thema der Selbstständigen Arbeit kann von den Lehrpersonen der Schule oder von den Schülern selbst vorgeschlagen werden. Die Fragestellung und im weiteren Sinne das Thema der Selbstständigen Arbeit müssen mit einem der Lernbereiche, die der Schüler belegt, in Verbindung stehen.

Sobald der Schüler das Thema und die Fragestellung ausgewählt hat, müssen diese von der betreuenden Lehrperson abgesegnet und von der Schulleitung validiert werden.

Die Bearbeitung des Themas geht mit persönlichen Überlegungen und Analysen einher, die auf der Auswertung und Verwendung von gesammelten Daten beruhen.

4. ORGANISATION DER SELBSTSTÄNDIGEN ARBEIT – ZEITPLAN

Die Selbständige Arbeit ist grundsätzlich ein individuelles Projekt. Sie kann aber auch im Rahmen einer Gruppenarbeit durchgeführt werden, sofern die Arbeit es ermöglicht, den Beitrag jedes Einzelnen zu unterscheiden und die individuellen Kompetenzen zu bewerten.

Der allgemeine Zeitplan wird von der Schulleitung vorgeschlagen und kann in besonderen Fällen angepasst werden. Über Anpassungen und Ausnahmen entscheidet die Schulleitung.

In einem ersten Gespräch, das grundsätzlich spätestens Mitte Juni des zweiten Schuljahres stattfindet, legt der Schüler und die für die Selbständige Arbeit zuständige Lehrperson das Thema, die Fragestellung und die Betreuungsmodalitäten fest. Dabei müssen der gesetzliche Rahmen, die vorliegenden Weisungen und die Weisungen der Schule sowie der vorgesehene Zeitplan eingehalten werden.

Die endgültige Version der Selbständigen Arbeit wird spätestens Ende Januar des Jahres, in dem der Fachmittelschulabschluss ausgestellt wird, abgegeben. Die Korrektur und Bewertung des schriftlichen Teils der Selbständigen Arbeit durch die betreuende Lehrperson und den Experten muss vor der mündlichen Präsentation erfolgen. Die Ergebnisse dieser Bewertung werden den Schülern vor der mündlichen Präsentation nicht mitgeteilt.

Die mündliche Präsentation findet bis spätestens Mitte März des Jahres statt, in dem der Fachmittelschulabschluss ausgestellt wird.

5. FORM DER SCHRIFTLICHEN ARBEIT

Der Titel der Arbeit darf höchstens 80 Zeichen umfassen.

Die Selbständige Arbeit wird mithilfe der zur Verfügung stehenden Informatikmittel verfasst. Gemäss den Anweisungen der Direktionen wird sie der Lehrperson, die die Selbständige Arbeit betreut, und dem Experten im PDF-Format ausgehändigt.

Das Titelblatt umfasst mindestens:

- Titel der Arbeit;
- Vorname, Nachname und Klasse des Schülers;
- Ausbildungsgang;
- Name der betroffenen Schule;
- Name der Lehrperson, die die Selbständige Arbeit betreut.

Es gibt ein Inhaltsverzeichnis.

Die Selbständige Arbeit umfasst zwischen 3'500 und 3'800 Wörter. Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis und allfällige Anhänge werden bei der Anzahl Wörter nicht berücksichtigt.

Der linke und rechte Seitenrand sowie der untere und obere Seitenrand betragen je 2,5 cm.

Die von der American Psychological Association (APA) herausgegebenen Normen müssen für alle (direkten oder indirekten) Zitate sowie für das Literaturverzeichnis eingehalten werden.

6. BEWERTUNG DER SELBSTSTÄNDIGEN ARBEIT

Die Note für die Selbstständige Arbeit muss für alle Schüler mithilfe des kantonalen Bewertungsrasters ermittelt werden (siehe Anhang 5).

Mit der Arbeit können höchstens 100 Punkte erzielt werden, die sich wie folgt verteilen:

- 50 Punkte für die schriftliche Arbeit;
- 25 Punkte für den Lösungsansatz;
- 25 Punkte für die mündliche Präsentation.

Weitere Informationen:

- Wird die schriftliche Arbeit nach der festgelegten Frist (bis spätestens Ende Januar des Jahres, in dem der Fachmittelschulabschluss ausgestellt wird) eingereicht, so werden 25 Punkte von der Gesamtpunktzahl abgezogen;
- Das Fernbleiben von der mündlichen Präsentation hat die Note 1,0 zur Folge, es sei denn, es liegt ein Fall höherer Gewalt vor, der bei der Schulleitung begründet werden muss;
- Die Missachtung des geistigen Eigentums wird mit der Note 1,0 bewertet. Das zu verwendende Überprüfungsinstrument wird von der Schulleitung festgelegt.

Die Berechnung der Note für die Selbstständige Arbeit erfolgt nach folgender Formel: $(\text{Anzahl der erreichten Punkte}/20) + 1$.

Die Note für die Selbstständige Arbeit wird nach dem üblichen System auf eine ganze oder halbe Note gerundet (z. B. von 4,75 bis 5,24 = 5,0; von 4,25 bis 4,74 = 4,5; 3,75 bis 4,24 = 4,0).

Gemäss den Vorgaben der Direktionen wird die Note für die Selbstständige Arbeit dem Schüler erst nach der Bewertung der mündlichen Präsentation mitgeteilt. Vor der endgültigen Einreichung der schriftlichen Arbeit und der mündlichen Präsentation erhält der Schüler keine Angaben zur Note.

Die Schüler müssen ihre Arbeit abgegeben und mündlich verteidigt haben, um zu den Abschlussprüfungen antreten zu können.

Der Titel und die Note der Selbstständigen Arbeit werden sowohl auf dem Notenblatt als auch im Zeugnis aufgeführt.

7. PFLICHTENHEFT DES SCHÜLERS

Die Schüler sind verpflichtet:

- die Begleiddokumente und diese Weisungen zur Kenntnis zu nehmen;
- die geforderten Dokumente innerhalb der im allgemeinen Zeitplan vorgeschriebenen Fristen einzureichen;
- die in diesen Weisungen und in den schulinternen Dokumenten festgelegten spezifischen Vorschriften für die Durchführung der Selbstständigen Arbeit zu berücksichtigen;
- die schriftliche Endversion der Selbstständigen Arbeit innerhalb der vorgeschriebenen Frist einzureichen;
- ihre mündliche Präsentation auf qualitativ hochwertiges Präsentationsmaterial zu stützen.

8. PFLICHTENHEFT DER LEHRPERSON, DIE DIE SELBSTÄNDIGE ARBEIT BETREUT

Die Lehrperson, die die Selbständige Arbeit betreut, ist verpflichtet:

- sich eingehend mit den Begleitdokumenten zur Selbstständigen Arbeit vertraut zu machen, um dem Schüler bei Fragen Auskunft geben zu können;
- mit dem Schüler die Daten der für die Betreuung der Selbstständigen Arbeit nötigen Treffen festzulegen;
- die Originaldokumente an die Direktion der FMS weiterzuleiten, sobald diese verfügbar sind;
- bei besonderen Schwierigkeiten den Kontakt zur Direktion der FMS herzustellen;
- die Einhaltung der in Punkt 2 dieser Weisungen genannten Ausbildungsanforderungen zu gewährleisten;
- den Schüler beim Verfassen der Arbeit insbesondere im Hinblick auf folgende Punkte zu betreuen und zu beraten:
 - o Arbeitsorganisation, Zeitplan;
 - o Schritte, die bei der Reflexion über das gewählte Thema zu unternehmen sind;
 - o Einsatz und Entwicklung geeigneter Methoden / experimenteller Techniken;
- zusammen mit dem Experten die Selbständige Arbeit zu bewerten;
- dem Schüler eine Kopie des Bewertungsrasters (Dokument 5) auszuhändigen und die Bewertung der Selbstständigen Arbeit zu kommentieren.

9. PFLICHTENHEFT DES EXPERTEN

Die Experten sind verpflichtet:

- die Selbständige Arbeit des Schülers zu lesen und gemeinsam mit der zuständigen Person der FMS zu bewerten;
- der mündlichen Präsentation des Schülers beizuwohnen;
- die mündliche Präsentation des Schülers gemeinsam mit der zuständigen Person der FMS zu bewerten.

Bei Unstimmigkeiten zwischen der für die Selbständige Arbeit zuständigen Lehrperson und dem Experten hat die vom Experten vorgeschlagene Bewertung Vorrang.

10. PFLICHTENHEFT DER DIREKTION

Die Direktion der Einrichtung ist verpflichtet:

- den zuständigen Personen sowie den Schülern alle Unterlagen zur Verfügung stellen, die für die Durchführung und Betreuung der Selbstständigen Arbeit erforderlich sind;
- die Schüler sowie betreuenden Lehrpersonen vor Beginn der Selbstständigen Arbeit über die Anforderungen und Erwartungen des Prozesses zu informieren;
- allen Schülern, die eine Selbstständige Arbeit durchführen, eine Lehrperson zuzuweisen, die die Arbeit betreut.

11. INKRAFTTRETEN UND AUFHEBUNG

Diese Weisungen treten auf den Schuljahresbeginn 2022-2023 in Kraft.

Sie heben die Weisungen vom 31. Mai 2010 über die Absolvierung und Bewertung der Selbstständigen Arbeit der Schülerinnen und Schüler der Fachmittelschulen (FMS) auf.

Sitten, den 31. August 2022



Christophe Darbellay
Staatsrat

Beilagen: Zusammenarbeitsvertrag
 Fragestellung, Arbeitsplan und Literaturverzeichnis
 Protokoll des praktischen Teils
 Formative Evaluation
 Bewertungsraster