

BILAN N°1 : Travail Personnel – 2^e/3^e ECG

A/ DÉTAIL DES PARTIES

Élève :

Nom : Prénom : Classe :

Personne répondante :

Nom : Prénom :

B/ REMARQUES SUR LES DOCUMENTS PRODUITS

L'élève est responsable de faire parvenir les documents produits au minimum une semaine avant la date du bilan n°1 à la personne répondante, à savoir :

- Le plan détaillé du travail ;
- L'introduction rédigée (1 page à 1 page ½) ;
- La bibliographie ;
- Une description détaillée de la/des technique(s) expérimentale(s) prévue(s).

Dans cette partie, les remarques de la personne répondante sont formatives. Elles permettent à l'élève d'améliorer son travail et de poursuivre sa rédaction.

PLAN DU TRAVAIL

Le plan du travail est-il :

- Complet ?
- Cohérent et logique ?
- Construit et formulé selon un fil rouge identifiable ?
- Détaillé en parties principales et sous-parties ?

INTRODUCTION

L'introduction est-elle complète et bien rédigée ?

La problématique est-elle :

- Formulée sous forme de questions de recherche ou d'hypothèses ?
- Explicitement en lien avec le domaine professionnel ?
- Le choix de la problématique est-il motivé ?

TECHNIQUE(S) EXPERIMENTALE(S)

La ou les technique(s) expérimentales proposées sont-elles :

- Réalistes ?
- Pertinentes pour traiter les problématiques choisies ?
- Exploitable(s) dans le cadre de la formation prévue ?

RECHERCHE ET SELECTION DES SOURCES

Les sources sont-elles :

- Suffisantes ?
- Fiables, de provenance traçable ?
- Variées (ouvrages, articles, rapports, site web, etc.) ?
- Référencées selon les normes APA (toutes les informations d'identification sont présentes) ?

C/ ÉVALUATION SOMMATIVE DE LA DEMARCHE

Critères et indicateurs	Nombre de points obtenus, à reporter dans la grille d'évaluation dans la rubrique Démarche sous le critère « Bilan n°1 »
Organisation du travail L'élève a su s'organiser pour réaliser les étapes attendues du travail L'élève a remis les documents dans les délais	/ 5 pts
Implication de l'élève dans la démarche L'élève se montre actif lors de l'entretien (capacité à échanger avec la personne répondante) L'élève a su prendre des initiatives L'élève communique avec la personne répondante et a su la solliciter en cas de besoin (autonomie)	
Capacité à initier une recherche L'élève a bien démarré la démarche de recherche L'élève se questionne et est capable de développer sa pensée autour de la thématique et de la problématique choisie	

Attention : Si l'élève n'a remis aucun des documents exigés au délai fixé ou si l'élève est absent sans motif valable lors de l'entretien fixé, les 5 points attribués sont perdus.

D/ SIGNATURES

L'élève a pris connaissance du présent document complété par la personne répondante.
 L'original est remis par la personne répondante à la direction, une copie est fournie par la personne répondante à l'élève.

Lieu et date :

Fait à le / /

Signature de la personne répondante :

Signature de l'élève :

.....

.....