



Le Travail de Maturité

PRÉSENTATION GÉNÉRALE – ECCG MONTHÉY

Objectifs

1^{ère} partie : parcours des point importants du guide du TM (distribution ultérieure)

- ▶ Présenter les objectifs et le cadre du TM
- ▶ Clarifier les rôles des personnes répondantes, des personnes expertes et des élèves
- ▶ Expliquer le déroulement du TM
- ▶ Préciser les principes d'évaluation

2^{ème} partie : (ateliers du mercredi 27.08.2025)

- ▶ Amorcer une réflexion autour d'un futur sujet et d'une problématique
- ▶ Premières recherches de sujet
- ▶ S'inscrire au TM

Consigne

- ▶ Suivre la présentation du guide
- ▶ Relever les points importants abordés

2. Objectifs et cadre du travail de maturité spécialisée

- ▶ **4^{ème} §** Le travail de maturité spécialisée porte sur une question relative aux **domaines de l'Ecole et/ou de la pédagogie.**
- ▶ **5^{ème} §** Les **sujets des TP de 3^{ème} année ECG ou d'autres travaux** de recherche ne peuvent pas être repris dans le cadre du TM-MSOP.
- ▶ **9^{ème} §** **Quatre mois au moins (début octobre à fin janvier)** sont prévus pour la rédaction du travail de maturité spécialisée. La partie écrite comprend environ un travail écrit de 3'800 mots environ (minimum 3600) et n'excédant pas 4000 mots (maximum 15 pages), sans la table des matières, les indications bibliographiques et les annexes.

3. Rôle de la personne répondante de l'ECG, de la personne experte et de l'élève

- ▶ Chaque travail est suivi par une personne répondante ECG qui rencontre l'élève lors de séances bilatérales **(au maximum, l'élève a droit à 4 rencontres avec la personne répondante, y compris la validation du choix de la problématique et la signature du contrat de collaboration lors de la première séance, et l'évaluation de la version d'essai lors de la dernière séance).**
- ▶ La personne répondante ECG :
 - ▶ Valide le thème et la problématique proposés par l'élève ; s'assure que **deux livres de référence** et des **sources scientifiques** sont proposés.
 - ▶ Offre des conseils et aide l'élève à développer des techniques de recherche et d'organisation si l'élève en fait explicitement la demande.
 - ▶ Encourage et **soutient l'élève** tout au long des recherches et de la réalisation du TM-MSOP.
 - ▶ **Evalue une seule fois la version d'essai du TM-MSOP de manière formative (janvier),** avec mise en garde en cas de non-respect des objectifs et des exigences.
 - ▶ **Complète et signe** les bilans d'entretien.

3. Rôle de la personne répondante de l'ECG, de la personne experte et de l'élève

► La personne répondante ECG et la personne experte :

- Évaluent **la version finale écrite** du TM-MSOP.
- Évaluent **la défense orale.**
- **Rédigent l'évaluation** finale.

A ce titre, la personne experte est en droit de poser **toutes les questions** qu'elle souhaite à l'élève.

3. Rôle de la personne répondante de l'ECG, de la personne experte et de l'élève

- ▶ L'élève est considéré comme demandeur d'aide auprès de la personne répondante. A ce titre il doit :
 - ▶ **Contacter de façon claire** la personne répondante pour solliciter son soutien et bénéficier des rencontres bilatérales (**au maximum 2 hors validation de la problématique et bilan formatif**)
 - ▶ **Consulter les bilans d'entretien dès leur réception** et signifier à la personne répondante si des erreurs ou des manquements apparaissent
 - ▶ **Respecter scrupuleusement les délais impartis** fixés par la personne répondante et par l'ECCG.
 - ▶ **Consulter régulièrement sa messagerie professionnelle** (adresse électronique de l'école) qui reste le canal de communication officiel avec lui.
 - ▶ Connaître **le Guide pour le TM**, son **contenu** et les **attentes relatives à la partie écrite et à la partie orale**, le **Journal de maturité** et le **guide APA**, documents qui contiennent toutes informations nécessaires et utiles pour réussir son TM.

3. Rôle de la personne répondante de l'ECG, de la personne experte et de l'élève

- ▶ La personne répondante ECG et la personne experte :

- ▶ Évaluent **la version finale écrite** du TM-MSOP.
- ▶ Évaluent **la défense orale.**
- ▶ **Rédigent l'évaluation** finale.

A ce titre, la personne experte est en droit de poser **toutes les questions** qu'elle souhaite à l'élève.

4. Déroulement du travail

- ▶ L'élève devra :
- ▶ Apporter **plusieurs pistes de réponse à une problématique de son choix (pistes de compréhension et/ou de solutions)** sur un thème lié à l'Ecole et/ou à la pédagogie.
- ▶ Rassembler une documentation variée incluant **au moins deux livres de référence** les **blogs ou témoignages en ligne n'étant pas considérés** comme de la documentation scientifique.
- ▶ Effectuer **au moins une interview valide et pertinente** aidant à la résolution du problème.
- ▶ Amener une **source personnelle en plus de l'interview** (questionnaire, grille récapitulative, tableau de résultats, etc).
- ▶ A partir d'une problématique ciblée, formuler précisément le contenu, les objectifs et le plan du travail.
- ▶ Faire preuve **d'esprit critique** en osant prendre position dans le cadre de l'analyse.
- ▶ Témoigner d'un sens de l'organisation.
- ▶ Apprendre à **gérer le temps** imparti et à respecter les **délais** imposés.
- ▶ **Rédiger un texte** de manière concise en utilisant correctement la langue écrite.
- ▶ Exposer le résultat de ses recherches lors d'une défense orale.
- ▶ **Utiliser à bon escient** diverses potentialités des outils numériques.

Planning général du travail :

+ Ateliers

À planifier

Semaine du 18.08.2025	Présentation du guide de TM-MSOP	Responsable de filière
Avant le 27.08.2025	Recherche de la thématique ou des thématiques.	Élèves
27.08.2025	Ateliers de recherche (prendre ordinateur portable)	Élèves – Enseignants (en appui)
Dès le 01.09.2025	Attribution des personnes répondantes ECG et communications aux élèves	Responsable MS - personnes répondantes ECG
Au plus tard le 16.09.2024	1 ^{er} entretien avec la personne répondante ECG pour approbation de la problématique et de la méthodologie. Signature et validation du contrat de collaboration. Obtention des deux livres de référence.	Élèves – personnes répondantes ECG
Mi-septembre à décembre 2025	Recherche et rédaction. 2 ^{ème} et 3 ^{ème} entretiens avec la personne répondante de l'ECG.	Élèves – personnes répondantes ECG
19.01.2026	Remise de la version d'essai pour correction formative par la personne répondante.	Élèves
Avant le 30.01.2026	Après correction de la version d'essai par la personne répondante, 4 ^{ème} entretien pour la restitution et le bilan formatif.	Élèves – personnes répondantes ECG
Février 2025	Rédaction du travail définitif	Élèves

Planning général du travail :

23.02.2026 avant minuit	Remise du TM-MSOP	Élèves
Semaine du 09.03.2026	Présentation et défense orales du TM-MSOP	Élèves – personnes répondantes ECG
16.03.2026	Remise de la note du TM-MSOP	Personnes répondantes ECG
En situation de remédiation		
13.04.2026	Remise de la remédiation écrite (remédiation annoncée dès le 16.03.2026)	Élèves
Semaine du 20.04.2026	Défense orale du TM-MSOP avec remédiation	Élèves
Semaine du 20.04.2026	Remise du résultat final obtenu au TM-MSOP (4=réussite, ou échec définitif)	Personnes répondantes ECG

5. Principes d'évaluation

- ▶ 2^{ème} § - présentation écrite (50 points) / présentation orale (50 points)
- ▶ 3^{ème} § - Pour la remise de la note du TM-MSOP et le bilan du travail **l'élève prend rendez-vous avec la personne répondante ECG** qui lui communique ses résultats et lui transmet une copie de la grille d'évaluation.
- ▶ **5.1.1 Présentation écrite**
 - ▶ La personne répondante ECG et la personne experte évaluent la **présentation écrite (50 points)** du TM-MSOP sur la base des **critères** figurant sur la *grille d'évaluation du travail de maturité (Annexe 1A)*.
- ▶ **5.1.2 Présentation orale**
 - ▶ Durée de l'oral: **10 minutes de présentation et 15 minutes de questionnement**
 - ▶ support numérique & une **seule une fiche A6** avec quelques mots-clés peut être utilisée.
- ▶ **5.3 Note finale** : $(100/20)+1$, arrondie au demi-point

Présentation en
janvier

5. Principes d'évaluation

► 5.4 Remédiation

- En cas d'évaluation finale insuffisante > remédier à son TM **dans un délai d'un mois**
- Le **processus** est le suivant :
 1. **répondante / experte établissent conjointement un rapport** contenant les lacunes du TM (écrit et oral)...
 2. Un **entretien** entre l'élève et la personne répondante a lieu...
 3. Fin du suivi > **la personne répondante n'intervient plus dans le processus...**
- **au maximum la note finale de 4.0 au candidat.**
- En cas de non-présentation du travail de maturité spécialisée remédié ou si le travail de maturité spécialisée a reçu pour la seconde fois une note insuffisante après remédiation, **l'élève ne peut être admis aux examens finaux de maturité spécialisée, ce qui provoque l'échec définitif à la MSOP** (Directives du 1^{er} août 2024).

6. Principes de présentation

► 6.2 Forme du document

- 9^{ème} § - Pour la **bibliographie**, se référer au document de la HEVS, « Guide bibliographique, Norme APA 7 », disponible sur le site de l'ECCG de Monthey (« Élèves », puis « Espace MSOP »).
- 10^{ème} § - Pour le recours aux **IA génératives et les normes de citation**, se référer à la séance d'information de début d'année et aux documents disponibles sur le site de l'ECCG de Monthey (« Élèves », puis « Espace MSOP »)

6. Principes de présentation

► 6.8 Bibliographie

- 6.8.1 Une bibliographie doit répertorier **tous les documents utilisés par l'auteur** d'une étude scientifique, qu'il s'agisse de sources orales, d'ouvrages, d'articles, de documents sonores, audiovisuels, graphiques ou autres, que ceux-ci aient été trouvés en bibliothèque, dans la presse écrite, à la télévision, sur le web ou ailleurs. Se référer au lien vers la HEVS « Guide bibliographique, Norme APA 7 » disponible sur le site de l'ECCG de Monthey.
- 6.8.2 Toute source d'informations doit être référencée et son auteur connu, qu'il s'agisse d'un entretien avec un enseignant ou un spécialiste d'un domaine particulier, d'un article ou d'un ouvrage. Ainsi, **toute source anonyme sera invalidée et refusée.**

6. Principes de présentation

► 6.9 Annexes et recours à une IA

► 6.9.2 En cas d'utilisation d'une IA

- En cas de recours à une IA générative, le travail réalisé doit **citer ses sources en fin de document au même titre que lors de l'utilisation d'un moteur de recherche ou d'une encyclopédie.**
- Les **prompts utilisés**, c'est-à-dire les demandes adressées à l'IA, qui peuvent prendre la forme d'une question, d'un mot-clé, d'une instruction, etc., **doivent être intégralement et explicitement transcrits en annexe en mentionnant précisément les parties du travail concernées, en précisant l'IA utilisée, sa version, l'adresse Internet de l'IA et la date d'utilisation.** Toutefois, le volume de ces informations n'excédera pas **4 pages.**

7. Archivage

- Au moment de remettre la version définitive, l'élève fournit **une copie informatique sous forme de fichier Word & PDF** envoyé par courriel à la **personne répondante de l'ECG** et si celle-ci le lui demande explicitement, une ou deux copies « papier ».

Questions ou difficultés diverses

- ▶ Me joindre dès la fin de la semaine :
- ▶ olivier.bressoud@edu.vs.ch
- ▶ Salle des professeurs les lundis, mardis et vendredis

