1A et 1B MPE: Les domaines de compétences opérationnelles et les mandats pratiques

Stéphane Chessex

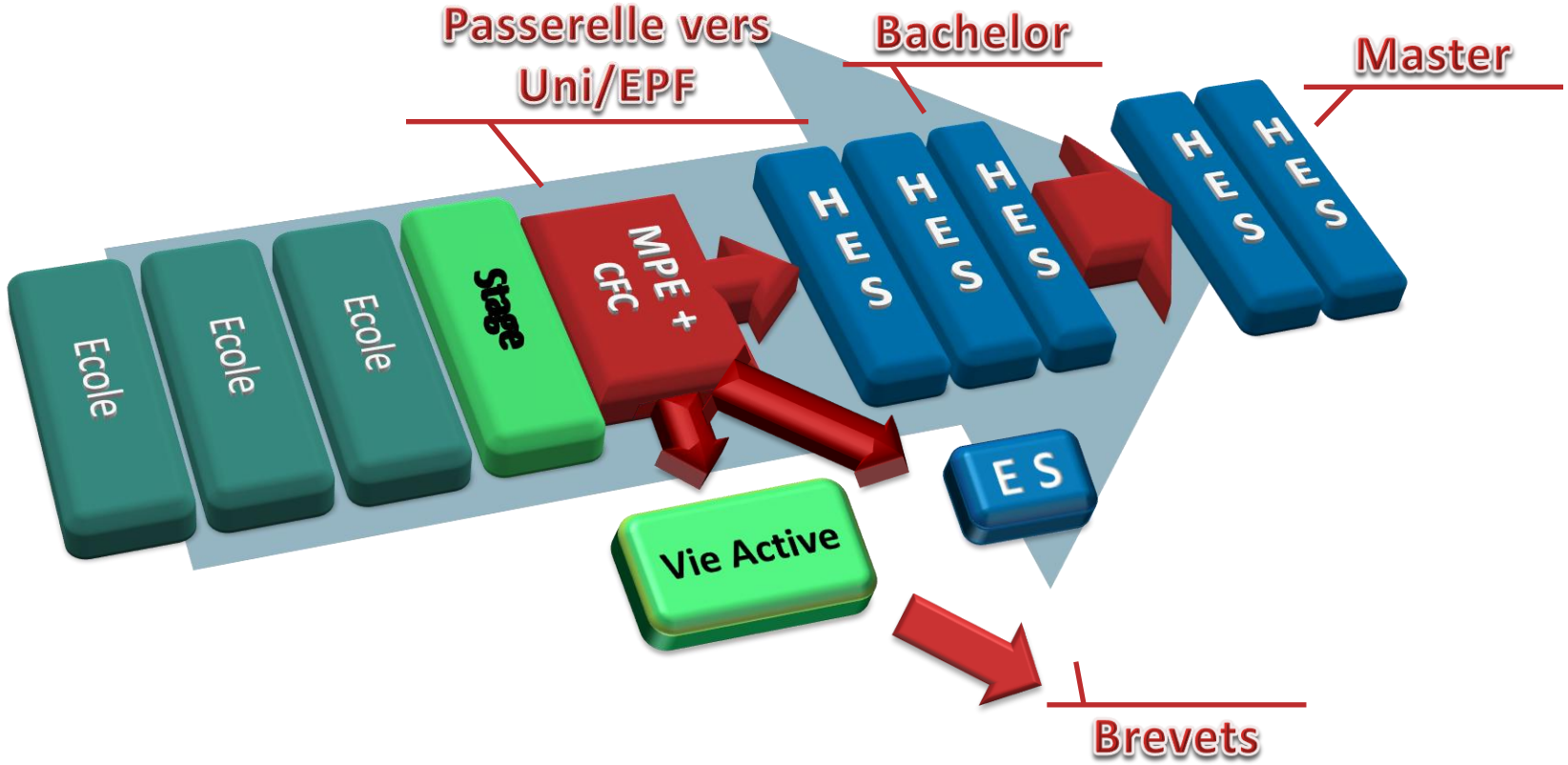
Adjoint responsable de la filière MPE

Rappel EC: 2 diplômes

- MPE maturité professionnelle «économie»

  (multilingue français-anglais, en option)

- CFC employé-e de commerce



Dotation horaire (dès août 2023)

KANTON WALLIS

	1re Année 1. Lehrjahr	2e Année 2. Lehrjahr	3e Année 3. Lehrjahr
Branches MP / BM Fächer			
Domaine fondamental / Grundlagenbereich			
Français (L1) / Deutsch (1LS)	4	3	4
Allemand (L2) / Französisch (2LS)	4	3	3
Anglais / Englisch	3	3	3
Mathématiques / Mathematik	3	3	3
Domaine spécifique / Schwerpunktbereich			
Finances et comptabilité / Finanz- und Rechnungswesen	3	3	3
Economie et droit / Wirtschaft und Recht	2	3	3
Domaine complémentaire / Ergänzungsbereich			
Histoire et institutions politiques / Geschichte und Politik		2	2
Technique et environnement / Technik und Umwelt	2		2
Travail interdisciplinaire / Interdisziplinäre Arbeit			
TIP / IDPA			
Total MP / BM	**21**	**20**	**23**
CFC Connaissances professionnelles et éducation physique EFZ Berufskenntnisse und Sport			
DCO B à D (Unités d'exercices pratiques spécifiques aux DCO) HKB B bis D (HKB-bezogene Trainingseinheiten)	4	4	4
DCO B / HKB B	*1*	*1*	*1*
DCO C / HKB C	*1*	*2*	*1.5*
DCO D / HKB D	*2*	*1*	*1.5*
Mandats pratiques / Schulische Praxisaufträge	2	4	2
DCO E / HKB E	3	2	2
Education physique / Sport	2	2	2
Total CFC / EFZ	**11**	**12**	**10**
FIEc flexible - optionnel / SOG Flexibel - optional (max.)			
Total MP+CFC+FIEc flexible / BM+EFZ+SOG Flexibel	**32**	**32**	**33**

Dotation horaire en 1ère année

Les matières	Nb de périodes	Commentaires
Français	4	Cours «classiques» de maturité dirigés par un enseignant par période
Allemand	4	
Anglais	3	
Maths	3	
Finances et compta.	3	
Economie et droit	2	
Technique et environnement	2	
Sport	2	
DCO – B : Interaction dans un milieu de travail interconnecté	1	2 enseignants, 2 classes, 2 salles
DCO – C : Coordination des processus de travail en entreprise	1	
DCO – D : Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	2	
DCO – E : Utilisation des technologies numériques du monde du travail	3	
Les mandats pratiques	2	
Total	32	

1A MPE multi

1A MPE multi JM

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
1 8:00 8:45	DCO B-D BM. 21 1)	Français RF 21	EcoDrt (EP) AL 21	Français RF 21	DCO D-E ZU. 21 3)
2 8:50 9:35		Maths GB FL 21 groupe GB	Français RF 21	Allemand JM 21	
3 9:40 10:25	Anglais MU 21	Tech & Env CF 21	EcoDrt (ED) AL 21	Tech & Env CF 21	Mand. Pra. PHD 21
4 10:50 11:35	Français RF 21	Allemand JM 21	Allemand JM 21	Sport *DF Acti fit	
5 11:40 12:25			Maths GB FL 21 groupe GB		Fin. & compta PHD 21
6 12:40 13:25	DCO C-E CF. 21 2)	Fin. & compta PHD 21		DCO E FD Info1	
7 13:30 14:15					Allemand JM 21
8 14:20 15:05	Maths GB FL 21 groupe GB			Anglais MU 21	
9 15:10 15:55					
10 16:00 16:45					

N°	Prof,Mat.,Sal.	Cla.	Momt	Semai..
1)	BM, DCO B-D, 21 ZU, DCO B-D, 22	1A MPE multi 1B MPE		1-45
2)	CF, DCO C-E, 21 FD, DCO C-E, 22	1A MPE multi 1B MPE		1-45
3)	ZU, DCO D-E, 21 FD, DCO D-E, 22	1A MPE multi 1B MPE		1-45

1B MPE

1B MPE CF

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
1 8:00 8:45	DCO B-D ZU. 22 1)	Allemand JM 22	Français RF 22	Allemand JM 22	DCO D-E FD. 22 3)
2 8:50 9:35		Tech & Env CF 22	EcoDrt (ED) AL 22	Anglais VM 22	
3 9:40 10:25	Maths AD 22 groupe F	Maths AD 22 groupe F	Allemand JM 22		Français RF 22
4 10:50 11:35	DCO E FD Info1	Fin. & compta PHD 22	EcoDrt (EP) AL 22	Sport *YP Gym	Allemand JM 22
5 11:40 12:25			Anglais VM 22		
6 12:40 13:25	DCO C-E FD. 22 2)				Mand. Pra. PHD 22
7 13:30 14:15		Français RF 22		Tech & Env CF 22	
8 14:20 15:05	Fin. & compta PHD 22			Maths AD 22 groupe F	
9 15:10 15:55					
10 16:00 16:45					

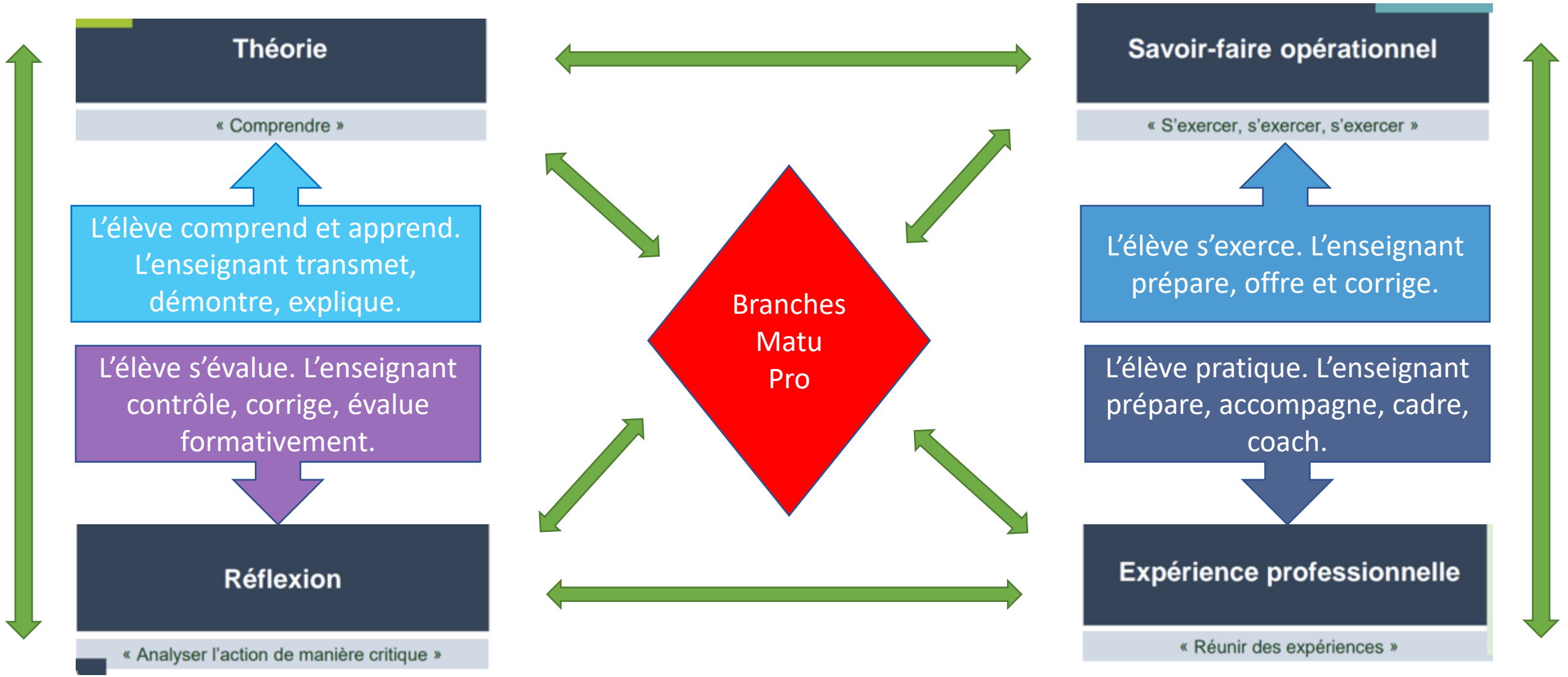
N°	Prof,Mat.,Sal.	Cla.	Momt	Semai..
1)	BM, DCO B-D, 21	1A MPE multi		1-45
	ZU, DCO B-D, 22	1B MPE		

N°	Prof,Mat.,Sal.	Cla.	Momt	Semai..
2)	CF, DCO C-E, 21	1A MPE multi		1-45
	FD, DCO C-E, 22	1B MPE		

N°	Prof,Mat.,Sal.	Cla.	Momt	Semai..
3)	ZU, DCO D-E, 21	1A MPE multi		1-45
	FD, DCO D-E, 22	1B MPE		

↓ Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles→					
b	Interaction dans un milieu de travail interconnecté	b1 : Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial	b2 : Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise	b3 : Participer aux discussions économiques	b4 : Exécuter des tâches de gestion de projets propres au domaine commercial et traiter des projets partiels	b5 : Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise	
c	Coordination des processus de travail en entreprise	c1 : Planifier, coordonner et optimiser des tâches et des ressources dans un environnement de travail commercial	c2 : Coordonner et mettre en œuvre des processus de soutien propres au domaine commercial	c3 : Documenter, coordonner et mettre en œuvre des processus en entreprise	c4 : Mettre en œuvre des activités de marketing et de communication	c5 : Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières	c6 : Exécuter des travaux de comptabilité financière (option « finances »)
d	Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs	d1 : Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs	d2 : Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs	d3 : Mener des entretiens de vente et de négociation avec des clients et des fournisseurs	d4 : Entretenir les relations avec les clients et les fournisseurs	d5 : Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans la langue nationale (option « communication dans la langue nationale »)	d6 : Gérer des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients et des fournisseurs dans la langue étrangère (option « communication dans la langue étrangère »)
e	Utilisation des technologies numériques du monde du travail	e1 : Utiliser des applications propres au domaine commercial	e2 : Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique	e3 : Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise	e4 : Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias	e5 : Mettre en place et gérer des technologies propres au domaine commercial (option « technologie »)	e6 : Évaluer de grandes quantités de données au sein de l'entreprise conformément au mandat reçu (option « technologie »)

DCO et Mandats pratiques : une synthèse de la didactique



Description des 4 étapes pédagogiques

Expérience professionnelle = Mandats pratiques scolaires

1. Guide des Mandats pratiques ***(Konvink)***
2. Liste des idées ***(Konvink)***
3. Les mandats pratiques (fichier excel sur la même page que la liste des idées)

Théorie = compétences opérationnelles

1. DCO B: Interaction dans un milieu de travail interconnecté
2. DCO C: Coordination des processus de travail en entreprise
3. DCO D: Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
4. DCO E: Utilisation des technologies numériques du monde du travail

Savoir-faire opérationnel = unités d'exercices pratiques

1. **Guide des unités d'exercices pratiques**
2. **Liste des unités d'exercices pratiques par DCO**
3. **Téléchargement des fichiers simplifié**
4. **CREME (ouvrages + Novapro + liseuse https://www.appcataropro.ch)**

Réflexions = évaluations formatives

1. **DCO B : exercice d'e-test**
2. **DCO C : exercice d'e-test**
3. **DCO D : exercice d'e-test**
4. **DCO E : exercice d'e-test**
5. Le guide des examens de 4e année

Les DCO, ça change quoi?

DCO = domaine de compétences opérationnelles

Les enseignants vous proposeront des situations économiques concrètes

Les mandats pratiques: vous devrez créer réellement des produits !

Pour cela, divers matériels: CREME, Novapro, Konvink et documents des enseignants

Un exemple concret

Mise en situation :

Vous faites partie de la direction d'une école et après les «grandes vacances» vous accueillerez la première volée d'élèves qui «subiront» une nouvelle réforme stratégique tant pédagogique, organisationnelle qu'administrative.

1. Quelle(s) action(s) allez-vous mettre en place pour préparer cette rentrée ?
2. Réalisez une de ces actions.

Merci de votre attention!
Je vous souhaite une excellente année scolaire à l'ECCG de Monthey!